

# PERFEKT IM OFFICE 4.0

Kursnummer: 5308

20.10.2021 bis 21.10.2021

## Live-Online-Seminar

Zeitraum:

2-tägig

von 8.30 bis 16.30 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Lernform: Online

Dauer: 16 Stunden

Ort: Online,

Preis: 550,00 (inkl. Seminarunterlagen)

---

## BESCHREIBUNG

### Neue Impulse für die Digitalisierung der Büroarbeit

Die Digitalisierung verändert die Büroarbeit in rasanter Geschwindigkeit. Wie und wo können analoge und digitale Arbeitsorganisation effizient eingesetzt werden? Sie bekommen Ihre Aufgaben besser in den Griff und sparen durch klassische Arbeitsmethoden und neue digitale Hilfsmittel Zeit. Sie erhalten einen Überblick über Methoden und Instrumente, die sich in der täglichen Praxis bewährt haben.

### Methoden:

Einführungsvortrag, Information, Übungsbeispiele, praktische Anleitungen, Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Feedback

---

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Assistenten/innen, Sekretäre/innen und alle, die ihre Zeit besser organisieren wollen

## INHALTE

### Prinzipien im digitalen Büro

- Informationsquellen und Informationsarten und wo speichere ich sie ab?
- Das Sofort-Prinzip für den leeren Schreibtisch und ein leeres E-Mail-Postfach

### Ordnung analog und digital

- Der organisierte Arbeitsplatz
- Aus den Augen aus dem Sinn und nichts vergessen – die analoge und digitale Wiedervorlage mit Outlook
- Die digitale Ablage clean und effizient halten
- Organisation der Notizen

### Kommunikation schnell und professionell

- E-Mails rationell bearbeiten
- Digitale Netzwerke im Unternehmen
- Jour-Fixe und Meetings digital managen

### Teamübergreifend arbeiten

- Projekte straff planen und durchführen
- Projekte mit Kanban-Boards organisieren

### Ziele und Aufgaben konkret planen und dadurch mehr Zeit gewinnen

- Methoden und digitale Werkzeuge für optimales Zeitmanagement
- Digitale Termin- und Aufgabenverwaltung

### Persönliche Faktoren

- Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfallen und lernen Sie mit Störfaktoren umzugehen.
- Kontrolle und Belohnung – durch gute Selbstorganisation nachhaltig wohlfühlen