

Online-Zertifikatslehrgang

Lean Manager – Administration (IHK)

Wertstromorientierte Verbesserung in der
Administration



Darum geht's



Lean-Management sorgt z. B. in der Produktion für Effizienzsteigerungen. Doch insbesondere in der Verwaltung von Unternehmen entstehen Reibungsverluste. Leanmanager/-innen optimieren die Abläufe und Schnittstellen für eine effizientere Zusammenarbeit bei niedrigeren Kosten. Zudem können sie Mitarbeitende motivierend zur neuen Lean-Denk- und -Handlungsweise führen.

Für wen?



Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende auf Meister-, Abteilungsleitungs-, Bereichsleitungs- und Geschäftsführungsebene sowie an Betriebsräte.

Bitte beachten Sie: Eine Basisqualifikation im Bereich Lean-Management, z. B. das Zertifikat „Beauftragte/-r für Lean-Management (IHK)“ wird empfohlen.

Nutzen für Teilnehmende und Unternehmen



Die Absolventinnen und Absolventen können

- die Verwaltungsstrukturen **analysieren**.
- Verwaltungsprozesse und -schnittstellen durch Anwendung der Lean-Toolbox **optimieren**.
- **Kennzahlen** für das Controlling einführen.
- Mitarbeitende und Teams leanorientiert **führen**.

Unternehmen

- profitieren von **höherer Effizienz** in ihrer Verwaltung.
- steigern **Reaktionsgeschwindigkeit und -zuverlässigkeit**.
- gewinnen **Kosten- und Wettbewerbsvorteile**.
- verbessern die **Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung**.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich über Ihre IHK bzw. über Ihr IHK-Bildungszentrum an: www.ihk.de/#ihk-finder

Technische Voraussetzungen: Betriebssystem mit einer aktuellen Version, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 1 Mbps im Upstream (im Router oder unter Einstellungen/ Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox) // **Per Link gelangen die Teilnehmenden in den virtuellen Klassenraum.**

Informationen zum Datenschutz: Entsprechend der Auflagen der geltenden Datenschutzbestimmungen speichert und verarbeitet die IHK bzw. das IHK-Bildungszentrum die zur Anmeldung erforderlichen personenbezogenen Daten und gibt diese ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Weiterbildung an Dienstleister der IHK-Organisation weiter.

Online-Zertifikatslehrgang

Lean Manager – Administration (IHK)

Wertstromorientierte Verbesserung in der Administration

Umfang und Inhalte (Auswahl)

Insgesamt ca. **54 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training** sowie ca. 6 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

Grundlagen

Lean Administration, Lean-Administration-Toolbox im Überblick, Organisationsstrukturanalyse

Lean Administration

- Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA): Vorbereitung Durchführung, Auswertung, Maßnahmenableitung
- Wertstromanalyse (WAS): Vorgehen und Durchführung, Praxistraining
- Wertstromdesign (WSD): Know-how und Praxistraining
- Informationsstrukturanalyse (ISA): Vorgehen und Durchführung, Praxistraining
- Methodenmix: durch die Toolkombination zu noch besseren Resultaten

Lean Leadership

- Die sechs Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Veränderung
- Drei Dimensionen des Change
- Projektkomplexität und Kommunikation im Team/Führung und Coaching

IHK-Zertifikats-test (online)

- Kombination aus
- Multiple-Choice-Test
 - Bearbeitung einer handlungsorientierten Aufgabe, aufbauend auf einer Situationsbeschreibung
 - Kurzpräsentation der eigenen Lösung mit anschließendem Fachgespräch.

Online-Zertifikatslehrgang

- Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-Trainerinnen und -Trainern
- Abwechslungsreiches Blended-Learning-Konzept für optimale Lernerfolge
- Bundesweit anerkanntes IHK-Zertifikat (in Deutsch und Englisch) inklusive digitalem IHK-Badge für Social-Media-Profile, E-Mail-Signatur usw.



**Lean Manager –
Administration (IHK)****Wertstromorientierte Verbesserung in der
Administration****Live-Online-Training/E-Learning****Start 2025**

	21. Juli 2025 bis 25. Juli 2025
Modul 1 – Lean Administration I – Grundlagen Inhalte u. a.: - Die Toolbox der Lean Administration - Organisationsstrukturanalyse (OSA)	21. Juli 2025, 09:00 – 12:30 Uhr
Modul 2 – Lean Administration II – Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA) Inhalte u. a.: - Vorgehensweise und Erprobung - Abteilungs-Cockpit für das Zusammenführen von TSA-Ergebnissen	21. Juli 2025, 12:30 – 17:00 Uhr
Modul 3 – Lean Administration III – Wertstromanalyse (WSA) Inhalte u. a.: - Vorgehensweise und Ziele verstehen - Workshop zur eigenen Erprobung	22. Juli 2025, 09:00 – 14:30 Uhr
Modul 4 – Lean Administration IV – Wertstromdesign (WSD) Inhalte u. a.: - Schwachstellen erkennen, 10-Punkte-Plan für die verschwendungs- freie Gestaltung von Verwaltungsprozessen - Informationsstrukturanalyse (ISA)	22. Juli 2025, 14:30 – 17:00 Uhr 23. Juli 2025, 09:00 – 12:30 Uhr
Modul 5 – Lean Administration V – Kombination von Methoden Inhalte u. a.: - Verknüpfung von Methoden der Toolbox - Vorgehen in einem Lean-Administration-Projekt	23. Juli 2025, 12:30 – 14:30 Uhr
Modul 6 – Lean Leadership I Inhalte u. a.: - Die sechs Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Veränderung - Die drei Dimensionen des Change/Change-Strategien	23. Juli 2025, 14:30 – 17:00 Uhr 24. Juli 2025, 09:00 – 12:30 Uhr
Modul 7 – Lean Leadership II Inhalte u. a.: - Projektkomplexität und Kommunikation im Team - Planung von Veränderungsprojekten	24. Juli 2025, 12:30 – 17:00 Uhr
IHK-Zertifikatstest (online)	25. Juli 2025, 09:00 – 16:00 Uhr
Gesamtumfang Live-Online-Training	ca. 54 LStd.
zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium	ca. 6 LStd.